

# よくある質問

## >> NFU ライセンススクール事務局連絡先 <<

メールアドレス [nfuls@nfu.co.jp](mailto:nfuls@nfu.co.jp)

①お名前②電話番号③講座名④問い合わせ内容を具体的にご記入ください。

※頂いたお問い合わせへの返信メールは「@ nfu.co.jp」のドメインよりお送りいたします。

携帯メールの場合、このドメインからのメールを受信できるよう設定を行っていただきますようお願い致します。

※お問い合わせ内容によりましては、回答にお時間がかかる場合やお電話にて連絡させていただく場合があります。予めご了承ください。

## ■ 申込みについて

**Q1. 申込み開始時期を教えてください。**

**A1.** 講座詳細が確定いたしましたら、ホームページに掲載します。ホームページでご確認ください。

**Q2. 申込みが始まったはずですが、申込ボタンが出てきません。**

**A2.** ページの更新を行ってください。パソコンからのお申込みの場合は、「F5 キー」と「ctrl キー」を同時に押すと更新されます。

**Q3. 日本福祉大学の学生（同窓生）ではありませんが受講できますか？**

**A3.** 受講可能です。ただし、一部受講できない講座もあります。詳細は該当講座のホームページでご確認ください。

**Q4. 電話又は FAX で申込みをしたいのですが可能ですか？**

**A4.** 電話又は FAX でのお申込みは受付けておりません。ホームページよりお申込みください。

**Q5. 申込みをしたのですが、「申込確認」メールが届きません。**

**A5.** 以下の「メール未着理由について」をご覧ください。

[https://nfuls.nfu.co.jp/guide\\_mail](https://nfuls.nfu.co.jp/guide_mail)

これらの理由により、メールが届いていない可能性があります。

**Q6. 申込み後、（まだ振り込みをしていないのですが）都合が悪く参加できなくなりました。どうしたらいいですか？**

**A6.** 振込期日を越えてご入金を確認できなかった場合は、自動的にキャンセルとなりますので、事務局へのご連絡は不要です。

**Q7. 入金後、講座に参加できなくなってしまいました。返金してもらえますか？**

**A7.** 講座によっては返金します。以下の「キャンセル・返金について」をご覧ください。

[https://nfuls.nfu.co.jp/guide\\_cancellation](https://nfuls.nfu.co.jp/guide_cancellation)

## ■ 受講料の支払いについて

---

**Q8. 申込みしましたが、振込期日までに振り込みができません。どうしたらいいですか？**

**A8.** 振込期日までにお振込みいただけない場合は、講座受講いただけません。

振込期日までにクレジットカード又は銀行振込での申込み、ご入金をお願いいたします。

**Q9. 振込先の口座名義が「株式会社エヌ・エフ・ユー」ではありませんでした。振込先を確認したいです。**

**A9.** 弊社は、決済代行サービスを利用しております。お振込みいただきますと、明細へ以下の決済代行業者名が明記されます。

振込先名義：ペイジェント収納口（ペイジェントシュウノウグチ）

**Q10. 振込期日が過ぎてしまいました。受講料を振り込んでもいいですか？**

**A10.** 振込期日を過ぎた場合は、自動で申込がキャンセルされています。振込期日後にご入金いただいても、講座を受講いただけませんので、入金されませんようお願いいたします。

また、誤って入金された場合は、振込手数料を除いた残りの金額を返金させていただきます。

**Q11. 振込みをしました。入金確認の連絡はありますか？**

**A11.** お申込みごとに「入金確認」メールでお知らせします。事務局で入金確認後、受付時のメールアドレスへお送りいたします。なお、銀行から弊社への連絡が最短 2 営業日かかるため、入金後一週間を目処にご確認ください。

**Q12. 複数の講座の受講料を、まとめて振り込んでもいいですか？**

**A12.** まとめてのお振込はお断りさせていただいております。

複数のお申込みをされ、まとめて入金をされてしまった場合、システムによる入金確認ができかねますので、「申込確認」メールに記載の受付番号ごとに、個別でのお振込みをお願いいたします。

※「申込確認」メールは、一度のお申込みごとに、一通の「申込確認」メールをお送りしております。

**Q13. 一括申込みしました。受講料を分割して口座振込してもいいですか？**

**A13.** 分割で口座振込していただくことはお断りさせていただいております。

お振込は必ず、「申込確認」メールに記載された金額を、一括でご入金ください。

分割でのお振込を希望される場合は、1 講座ずつお申込みください。

**Q14. 領収書を発行してもらえますか？**

**A14.** お振込み時に郵便局・金融機関で発行される「ご利用明細」が正規領収書としてご利用いただけますの

で、そちらをご利用ください。ネットバンキングによるオンライン振込みの際も同様です。  
なお、弊社発行の領収書が必要な場合は、事務局へご連絡ください。(再発行領収書となりますのでご了承ください。)

**Q15. 受講料を多く振込んでしまいました。どうしたらいいですか？**

**A15.** 誤って入金額が多くなった場合、一度キャンセル手続きを行ってください。  
振込手数料を差し引いた全額を返金いたしますので、再度のお申込みをお願いいたします。  
※入金期限までにご入金いただけない場合、ご受講でき兼ねますので、予めご了承ください。

**Q16. 振込みましたが、受講料が不足していました。どうしたらいいですか？**

**A16.** 誤って入金額が少なかった場合、一度キャンセル手続きを行ってください。  
振込手数料を差し引いた全額を返金いたしますので、再度のお申込みをお願いいたします。  
※入金期限までにご入金いただけない場合、ご受講でき兼ねますので、予めご了承ください。

**Q17. 対面講座 受講料を当日会場で支払いたいのですが、可能ですか？**

**A17.** 会場での、受講料のお支払いはお断りしております。当日、会場での現金の取り扱いはございませんので、ご受講いただくことはできません。振込期日までに「申込確認」メールに記載している銀行へお振込みをお願いします。

## ■ 当日について

---

**Q18. 対面講座 テキストは持参するのですか？用意するテキストはありますか？**

**A18.** 各講座によって異なります。詳細は該当講座のホームページ又は「受講案内」メールをご確認ください。

**Q19. 講座を欠席する場合、連絡が必要ですか？**

**A19.** 欠席扱いとなりますので、事務局へのご連絡は不要です。  
なお、講座当日よりも前に欠席することが確定している場合は、以下の「キャンセル・返金について」をご覧ください。

[https://nfuls.nfu.co.jp/guide\\_cancellation](https://nfuls.nfu.co.jp/guide_cancellation)

**Q20. 講義を録音したいのですが、録音してもいいですか？**

**A20.** 録音・録画はお断りしております。

**Q21. 休講はどこでわかりますか？**

**A21.** 台風・大規模災害や、講師の急病等により休講する場合は、以下の株式会社エヌ・エフ・ユーのホームページ「お知らせ」に掲載します。

<https://nfuls.nfu.co.jp/>

**Q22. 対面講座** 天候が悪く、明日会場に行けるかどうかわかりません。

参加できなかった場合、受講料は返金してもらえますか？

**A22.** 台風・地震等の自然災害及び交通機関の状況によるご欠席の場合、振込手数料を差し引いた金額を返金します。その際、以下の「お知らせ」に詳細を記載しますので、ご確認ください。

<https://nfuls.nfu.co.jp/>

※事務局から開催中止または変更の連絡を行わない限り、天候などの事由によりキャンセルをされる場合、受講生都合のキャンセルとなる場合もありますのでご注意ください。

※交通費・宿泊費等のキャンセル料は負担いたしかねますのでご了承ください。

**Q23. 対面講座** 台風が来ていますが、講座は開催されますか？

**A23.** 天候などの状況により受講生の安全確保を優先させていただく場合は、開催中止または変更の場合があります。開催中止または変更の場合は、開催前日の朝 10 時に「お知らせ」に掲載します。

なお、中止の場合、振込手数料を差し引いた金額を返金します。

<https://nfuls.nfu.co.jp/>

※事務局から開催中止または変更の連絡を行わない限り、天候などの事由によりキャンセルをされる場合、受講生都合のキャンセルとなる場合もありますのでご注意ください。

※開催地域と受講生のお住まいの地域によって天候が異なる場合があります。開催の場合でも、来場に支障をきたす場合、キャンセルフォームよりご連絡ください。

**Q24. 講座に遅刻しそうですが、受講できますか？**

**A24.** 途中から受講可能です。なお、事務局への事前のご連絡は不要です。

**Q25. 途中退席は可能ですか？**

**A25.** 可能です。

**Q26. 講義は時間内に終わりますか？**

**A26.** 時間内に終わるようすすめますが、講義の進捗状況により、多少時間がオーバーすることがあります。

対面講座については交通機関等は余裕をもってご予約ください。

## ■教材について

---

**Q27. Web 講座等の ID・パスワードを忘れてしまいました。どうしたらいいですか？**

**A27.** 直接、各提供業者にお問い合わせください。

**Q28. 講座内容や使用したテキストについての質問は受付けてもらえますか？**

**A28.** 講座内容や使用したテキストに関する質問は、講座内の質疑応答時間に解決するよう心掛けてください。  
(但し講座によっては質疑応答時間のご用意がない場合もございます。)

**Q29. Web 講座等の教材や、特典テキストのみを NFU ライセンススクールから購入できますか？**

A29. Web 講座等の教材の販売につきましては、直接、各提供業者にお問い合わせください。

## ■ Zoom について

---

Q30. zoom のアプリをインストールした後、アカウントとパスワードに何を入れたらいいですか？

A30. アプリをインストールした後は、何も入力しなくてかまいません。そのままアプリを閉じてください。

Q31. zoom のダウンロードがうまくできないのですが？

A31. パソコンの場合、Windows のバージョンが古い可能性があります。バージョンをアップデートしてから、もう一度ダウンロードしてみてください。スマートフォンやタブレットの場合は、端末自体のアカウントが未登録の可能性があります。iOS (iPhone・iPad) の場合は、AppleID の設定 (こちら) が、Android の場合は Google アカウントの取得 (こちら) が必要です。

AppleID(こちら) <https://support.apple.com/ja-jp/HT204316>

Android(こちら) <https://support.google.com/accounts/answer/27441>

Q32. 通信料などはかかりますか？

A32. Wi-Fi 環境が整っていれば大丈夫ですが、ない場合やポケット Wi-Fi で通信制限がある場合は、容量を超えると通信料がかかります。

Q33. 授業中、音声が聞こえません。

A33. まずは端末 (パソコン・スマートフォン) の音量を上げてみてください。スピーカーの設定がミュートになっていないか確認してください。イヤホン、外付けスピーカーを使用している場合は、再接続をお試しください。

Q34. 画面が小さくなってしまいました。どうしたらいいですか？

A34. 画面右下にある下のボタンをクリックすると元の大きさに戻ります。



## ■ その他

---

Q35. 申込みした後に、住所・連絡先等が変わりました。どうしたらいいですか？

A35. 事務局へご連絡ください。

Q36. 国家試験の受験申込方法を教えてください。

A36. 公益財団法人社会福祉振興・試験センターのホームページでご確認ください。

<http://www.sssc.or.jp/>