

よくある質問 2026 年度版

>> NFU ライセンススクール事務局連絡先 <<

メールアドレス nfuls@nfu.co.jp

0569-47-6530 月～金 10 時～17 時(土日祝日・お盆・年末年始等を除く)

①お名前②電話番号③講座名④問い合わせ内容を具体的にご記入ください。

※いただいたお問い合わせへの返信メールは「@nfu.co.jp」のドメインよりお送りいたします。

携帯メールの場合、このドメインからのメールを受信できるよう設定を行っていただきますようお願いいたします。

※お問い合わせ内容によりましては、回答にお時間がかかる場合やお電話にて連絡させていただく場合があります。

NFU ライセンススクールホームページ <https://nfuls.nfu.co.jp/>

■お申込み・NFU ライセンススクールマナブルについて

Q1. 申込み開始時期を教えてください。

A1. 講座詳細が確定いたしましたら、ホームページに掲載します。ホームページでご確認ください。

Q2. 日本福祉大学の学生（同窓生）ではありませんが、申込みできますか。

A2. お申込み可能です。ただし、一部お申込みできない講座もあります。詳細は該当講座のホームページでご確認ください。

Q3. 電話または FAX で申込みをしたいのですが、可能ですか。

A3. 電話または FAX でのお申込みは受付けておりません。ホームページよりお申込みください。

※お申込みにはマナブルの会員登録(無料)が必要です。

Q4. NFU ライセンススクールのマナブルの会員登録方法を教えてください。

A4. NFU ライセンススクールホームページの「マナブルログイン」もしくはお申込み希望講座の「【会員未登録の方】詳細はこちら❶」をクリックし、「新規登録」よりご登録ください。

Q5. 日本福祉大学を卒業後、養成校に通っています。登録はどのようにするといでですか。

A5. 日本福祉大学に在学当時の状況をご登録ください。それぞれ以下のとおりご選択ください。

- ・在学生・卒業生区分：日本福祉大学学生・卒業生または中央福祉専門学校学生・卒業生
- ・在籍の種類：通学または通信
- ・在学状況：既卒

Q6. マナブルの個人設定内容を変更方法を教えてください。

A6. 以下のご登録内容に変更がある場合はご自身でマナブルの個人設定の変更をお願いいたします。

①お名前 ②郵便番号 ③住所 ④電話番号

以下リンク先をご参照ください。

「基本情報の変更方法」

※在学生・卒業生区分、在籍の種類、学籍番号の変更をご希望の場合は、事務局へご連絡ください。

Q7. 申込みをしたのですが、「申込確認」メールが届きません。

A7. 「申込確認」メールは営業日に関わらず、受付完了時点で自動送付されます。

以下リンク先をご覧ください。

「メール未着理由について」

解決しない場合は、事務局へご連絡ください。

Q8. 「申込確認」メールを間違えて消してしまいました。再送信してもらえますか。

A8. 再送信可能です。事務局へ以下の内容をお知らせください。

①お名前 ②お申込み講座名 ③お申込み日時 ④お申込み時の電話番号（あれば学籍番号）

Q9. 申込締切までに申込みできませんでした。追加で受付してもらえませんか。

A9. 受付管理システムにより申込管理を行っておりますため、申込受付期間終了後のお申込みは承ることができません。

Q10. 申込み後に引っ越しをしました。住所や連絡先を変更したいです。

A10. 申込受付期間前もしくは申込受付期間中の場合は、マナブルの個人設定の変更をお願いいたします。

(Q6.参照) なお、申込受付期間終了後に変更をご希望の場合は、事務局へご連絡ください。ご連絡日によっては、ご変更できかねる場合がありますのでご了承ください。

Q11. 別途購入テキストを買い忘れました。テキストを追加購入するにはどうしたら良いですか。

A11. 該当講座の申込受付期間内に、お申込みページにて必要なテキストをご選択いただきお申込みください。お申込みのタイミングによっては、該当講座の当日資料発送に間に合わないことがございます。予めご了承ください。

■キャンセルについて

Q12. 申込みをキャンセルしたいです。※未入金の場合

A12. 振込期日を過ぎてもご入金が確認できなかった場合は、自動的にキャンセルとなります。

Q13. 申込みをキャンセルしたいです。※入金済の場合

A13. 講座の申込受付期間内でしたらご返金いたします。返金手続きは以下の「キャンセル・返金について」をご確認の上、行ってください。

「キャンセル・返金について」

■受講料の支払いについて

Q14. どのような決済方法がありますか。

A14. クレジットカード決済、コンビニ決済、銀行振込決済からお選びいただけます。クレジットカード決済は即時決済となります。コンビニ決済、銀行振込決済は決済方法を選択した日を含め、3日以内にご入金をお願いいたします。なお、銀行振込決済のみ、別途、振込手数料が必要です。

Q15. 申込みましたが、支払い期日までに支払いができません。どうしたらいいですか。

A15. お支払い期日までにお支払いいただけない場合は、講座をご受講いただけません。期日までにお支払いください。

Q16. 支払い方法でコンビニ決済または銀行振込決済を選択しましたが、支払い方法を変更したいです。

A16. 該当の講座を一度キャンセルし、「研修を再申込みする」から再度お申込みください。

Q17. 支払い方法でコンビニ決済または銀行振込決済を選択しましたが、3日以内に支払いができませんでした。どうすればよいですか。

A17. 申込受付期間内(支払手続き期日まで)に該当の講座詳細ページの「お支払い」から再度支払方法を選択し、お支払いください。なお、再度支払方法を選択されない場合は未払い(自動キャンセル)となります。

Q18. 受講料の支払い後、入金確認の連絡はありますか。

A18. お支払いいただいた講座ごとに「入金確認」メールが自動送信されます。

メールが届かない場合は、以下リンク先をご覧ください。

[「メール未着理由について」](#)

解決しない場合は、事務局へご連絡ください。

Q19. 複数の講座の受講料を、まとめて振込んでもいいですか。

A19. まとめてのお振込みはご遠慮ください。複数の講座をお申込み後、一口座にまとめてご入金されると、決済代行システム上でエラーとなり正しく入金処理ができないためご受講いただけません。お申込みごとに、個別でのお振込みをお願いいたします。また、誤ってまとめて入金された場合は、申込受付期間内に限り、振込手数料を差し引いた金額をご連絡の翌月末までにお申出の口座へご返金いたします。

Q20. 一つの講座の受講料を分割して口座振込してもいいですか。

A20. 分割での口座振込はご遠慮ください。決済代行システム上でエラーとなり、正しく入金処理ができず、ご受講いただけません。お振込みは必ず、お申込み講座の金額を一括でご入金ください。

Q21. 会場講座 受講料を当日会場で支払いたいのですが、可能ですか。

A21. ご受講についてはシステムで管理しておりますため、当日、会場での受講料のお支払いはお断りしております。お越しの際でもご受講いただくことはできません。必ずお支払い手続き期日までにお支払いください。

Q22. 受講料を多く振込んでしまいました。どうしたらいいですか。

A22. 誤って多くお振込みされた場合は、申込受付期間内に事務局へご連絡ください。過入金金額より振込手数料を差し引いた金額をご連絡の翌月末までにお申出の口座へご返金いたします。

Q23. 振込みましたが、受講料が不足していました。どうしたらいいですか。

A23. 誤って少ない金額でお振込みをされた場合は、同じ振込口座へ不足分を追加でお振みください。
銀行振込決済をご選択の場合は、追加振込の際も振込手数料はお客様負担となります。
※申込受付期間内に不足額をご入金いただけない場合、ご受講いただけませんので予めご了承ください。

Q24. 振込先の口座を間違えました。どうしたらいいですか。

A24. 記載の振込先口座と実際の入金口座が異なる場合、システムエラーが発生して正常な処理ができず、ご受講いただけません。再度お振込みいただく必要がございます。
振込先を間違えた旨を事務局へご連絡ください。事務局にてお客様のお振込みが確認できた場合、お振込みいただいた金額より振込手数料を差し引いてご連絡の翌月末までにお申出の口座へご返金いたします。

Q25. 振込期日が過ぎてしまいました。受講料を振込んでもいいですか。

A25. 振込期日を過ぎた場合は、自動でお申込みがキャンセルされます。
振込期日後にご入金いただいても、講座をご受講いただけませんので、ご入金されませんようお願いいたします。万一、誤ってご入金された場合は、事務局へご連絡ください。振込手数料を差し引いた金額をご連絡の翌月末までにお申出の口座へご返金いたします。

Q26. 支払済みの講座をキャンセルしたのですが、いつ返金されますか。

A26. 【クレジットカード決済の場合】

お客様のクレジットカード会社を通して、返金されます。返金時期は、クレジットカード会社の締め日により異なりますため、詳しくはクレジットカード会社へお問い合わせください。

【コンビニ決済・銀行振込の場合】

振込手数料を差し引いた金額をご連絡の翌月末までにお申出の口座へご返金いたします。

Q27. 領収書を発行してもらえますか。

A27. 決済完了後、システム上から領収書を発行いただくことができます。

発行手順については、以下のヘルプをご参照ください。

[「領収書のダウンロード方法」](#)

■当日について

Q28. テキストはもらえますか。自分で購入するテキストはありますか。

A28. 各講座によって異なります。詳細は講座詳細ページをご確認ください。

Q29. 冊子テキスト版で申込をしましたが、講座資料はいつ届きますか。すぐ送ってほしいです。

A29. セット講座は、ご入金確認後 2~5 営業日以内に発送いたします。

単発講座は、お支払い期日の翌営業日に発送いたします。

単発講座で、万一、講座開催の 3 営業日前までに届かない場合は、2 営業日前の 13 時までにお電話にてご連絡ください。13 時以降のご連絡の場合は、当日までに資料のお届けができない可能性が高くなりますのでご了承ください。

Q30. 当日、講座を欠席する場合、連絡が必要ですか。

A30. ご連絡は不要です。ただし、ご返金はいたしかねます。

なお、会場講座をご欠席の場合は、テキストの個別送付には対応しておりませんのでご了承ください。

Q31. 講義を録音したいのですが、録音してもいいですか。

A31. 録音・録画・撮影は禁止です。

Q32. 休講はどこでわかりますか。

A32. 台風・大規模災害や、講師の急病等により休講する場合は、以下の NFU ライセンススクールのホームページ「お知らせ」にてご案内を掲載いたします。

Q33. 会場講座 天候が悪く、明日会場に行けるかどうかわかりません。参加できなかつた場合、受講料は返金してもらえますか。

A33. 台風・地震等の自然災害及び交通機関の状況によるご欠席の場合、振込手数料を差し引いた金額をご返金いたします。その際、以下の「お知らせ」に詳細を記載しますので、ご確認ください。

※事務局から開催中止または変更の案内や連絡がない状況で、天候などの事由によりキャンセルをされる場合は、受講生都合のキャンセルとなる場合もありますのでご注意ください。

※交通費・宿泊費等のキャンセル料は負担いたしかねますのでご了承ください。

Q34. 会場講座 台風が来ていますが、講座は開催されますか。

A34. 天候などの状況により受講生の安全確保を優先させていただく場合は、開催中止または変更の場合があります。開催中止または変更の場合は、原則開催前日の朝 10 時に「お知らせ」にご案内を掲載します。なお、中止の場合、振込手数料を差し引いた金額をご返金いたします。

※事務局から開催中止または変更の案内や連絡がない状況で、天候などの事由によりキャンセルをされる場合、受講生都

合のキャンセルとなる場合もありますのでご注意ください。

※開催地域と受講生のお住まいの地域によって天候が異なる場合があります。開催の場合でも、来場に支障をきたす場合、事務局までご連絡ください。

Q35. 会場講座 休憩時間はありますか。休憩中は会場外に出ても大丈夫ですか。

A35. 適宜、休憩時間を設けております。お昼休憩等の長時間休憩の場合は、会場外に出ていただいても大丈夫です。講座再開時間までにお戻りください。長時間休憩のない講座もありますので、再開時間にご留意ください。

Q36. ライブ配信講座 休憩時間はありますか。休憩中は接続しなくても大丈夫ですか。

A36. 適宜、休憩時間を設けております。休憩中に Zoom から退室いただいても大丈夫です。講座再開時間までに再接続をお願いいたします。長時間休憩のない講座もありますので、再開時間にご留意ください。

Q37. ライブ配信講座 見逃し配信はありますか。

A37. 一部の講座を除き、ご用意しております。該当講座であるかならびに期間につきましては、講座詳細ページにてご確認ください。

Q38. 会場講座・ライブ配信講座 講座中の入退室は可能ですか。

A38. 可能です。ただし、ご返金はいたしかねます。

Q39. 会場講座・ライブ配信講座 講座は時間内に終わりますか。

A39. 時間に終わるようすすめますが、講義の進捗状況により、終了時間が多少前後することがあります。会場講座では交通機関等は余裕をもってご予約ください。

■Zoomについて（ライブ配信講座）

Q40. Zoomを使ったことがありません。どうしたらしいですか。

A40. まず Zoom アプリのインストールをお願いいたします。

以下の「Zoom 受講マニュアル」をご参照ください。

[「Zoom 受講マニュアル」](#)

Q41. Zoomのインストールがうまくできないのですがどうしたらしいですか。

A41. パソコンの場合、Windows のバージョンが古い可能性があります。バージョンをアップデートしてから、もう一度ダウンロードしてみてください。スマートフォンやタブレットの場合は、端末自体のアカウントが未登録の可能性があります。iOS (iPhone・iPad) の場合は、AppleID の設定（こちら）が、Android の場合は Google アカウントの取得（こちら）が必要です。

iOS(こちら) <https://support.apple.com/ja-jp/HT204316>

Android(こちら) <https://support.google.com/accounts/answer/27441>

Q42. Zoom 用のマイクやカメラは必要ですか。持っていない場合はどうしたらいいですか。

A42. 現在、講座でマイクやカメラの使用は予定しておりません。ご準備が必要になる場合はお知らせいたします。

パソコンやタブレットに内蔵されているマイクやカメラがある方は、受講時はオフにしてください。

Q43. 通信料などはかかりますか。

A43. インターネット接続にかかる通信料はご自身でのご負担をお願いしております。定額通信(通信無制限・パケット定額等)のインターネット環境が整っていれば大丈夫ですが、ない場合やポケット Wi-Fi で通信制限がある場合は、容量を超えると追加の通信料がかかります。また通信制限中は Zoom の画面が途切れたり、見えなくなる場合があります。

Q44. 講座当日はどうやって受講したらいいですか。

A44. 講座当日に時間になりましたら NFU ライセンススクールのマナブルにログインし、「自分の講座」から受講する講座を選びます。

受講するレッスンの右側に表示されている「受講する」ボタンをクリックすると、「出席」ボタンが表示されます。この「出席」ボタンをクリックすると、Zoom アプリが立ち上がり、ライブ配信講座を受講することができます。Zoom 入室時、お名前が「マナブラーID+姓+名」に自動設定されます。お名前の変更は行わず、受講してください。

以下のヘルプならびに「Zoom 受講マニュアル」をご参照ください。

[「ライブ配信講座の受講方法」](#)

[「Zoom 受講マニュアル」](#)

Q45. 授業中、音声が聞こえません。どうしたらいいですか。

A45. まずは端末（パソコン・スマートフォン）の音量を上げてみてください。スピーカーの設定がミュートになっていないか確認してください。イヤホン、外付けスピーカーを使用している場合は、再接続をお試しください。また、通信制限中の場合も聞こえにくくなる場合があります。

Q46. 画面が小さくなってしまいました。どうしたらいいですか。

A46. 画面右下にある下のボタンをクリックすると元の大きさに戻ります。



■教材について

Q47. 講座内容や使用したテキストについての質問は受付けてもらえますか。

A47. 講座内で受けいたします。ただし、すべての質問にお答えできない場合や講座によっては質疑応答時間

のご用意がない場合もございます。

市販冊子についてのご質問は、各出版社へお問い合わせください。

Q48. Web 講座等の教材や、特典テキストのみを NFU ライセンススクールから購入できますか。

A48. 弊社からご購入いただくことはできません。Web 講座等の教材の販売につきましては、直接、各提供業者にお問い合わせください。

Q49. Web 講座等の ID・パスワードを忘れてしまいました。どうしたらいいですか。

A49. 直接、各提供業者にお問い合わせください。

■ その他マナブルに関するご質問は以下のヘルプをご参照ください。

[「マナブル よくあるお問い合わせ」](#)